

Temeljem odredbi Zakona o mirovinskim osiguravajućim društvima (NN 22/14, 29/18 i 115/18) i članka 10. Statuta Raiffeisen mirovinskog osiguravajućeg društva d.d., Uprava Raiffeisen mirovinskog osiguravajućeg društva d.d., OIB: 42795279057, Zagreb, Heinzelova 44, donijela je dana 03. rujna 2021. godine:

PRAVILA ZA MIROVINE IZ OBVEZNOG MIROVINSKOG OSIGURANJA RAIFFEISEN MIROVINSKOG OSIGURAVAJUĆEG DRUŠTVA D.D.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravila za mirovine iz obveznog mirovinskog osiguranja (dalje: Pravila) Raiffeisen mirovinskog osiguravajućeg društva d.d. (dalje: Društvo) određuju pod kojim uvjetima i na koji način se isplaćuju mirovine u sklopu obveznog mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje i sastavni su dio ugovora o mirovini.

Članak 2.

Izrazi u ovim Pravilima imaju sljedeća značenja:

1. *Korisnik mirovine* – osoba koja prima mirovinu od mirovinskog osiguravajućeg društva na temelju ugovora o mirovini,
2. *Mirovina* – doživotna mjesečna starosna, odnosno prijevremena starosna mirovina, doživotna mjesečna invalidska mirovina ili obiteljska mjesečna mirovina, je isplata u novcu koju Društvo isplaćuje korisniku mirovine na temelju ugovora o mirovini nakon ispunjavanja uvjeta propisanih Zakonom o mirovinskim osiguravajućim društvima i ovim Pravilima,
3. *Pojedinačna mirovina* – pojedinačna doživotna mirovina, pojedinačna doživotna mirovina sa zajamčenim razdobljem isplate i pojedinačna doživotna mirovina sa zajamčenom isplatom kapitaliziranih sredstava,
4. *Zajednička mirovina* – zajednička doživotna mirovina i zajednička doživotna mirovina sa zajamčenim razdobljem isplate,
5. *Iznos mjesečne mirovine* – početni mjesečni iznos mirovine koji se utvrđuje ugovorom o mirovini, a usklađuje se prema članku 16. ovih Pravila,
6. *Doznaka* – uplata iznosa s osobnog računa člana obveznog mirovinskog fonda na račun Društva temeljem naloga koji Središnji registar osiguranika dostavlja obveznom mirovinskom fondu,
7. *Djelomična jednokratna isplata* – isplata u novcu u visini od 15% od ukupno primljene doznake koju Društvo isplaćuje Korisniku starosne i prijevremene starosne mirovine na temelju ugovora o mirovini,
8. *Imenovani korisnik* – osoba koja ima pravo na primanje zajamčenih isplata prema ugovoru o mirovini u slučaju smrti korisnika mirovine u zajamčenom razdoblju,
9. *Datum umirovljenja* – dan na koji član obveznog mirovinskog fonda ostvaruje pravo na mirovinu prema zakonu koji uređuje obvezno mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti, odnosno datum početka isplate mirovine iz obveznog mirovinskog osiguranja na temelju

generacijske solidarnosti ako se isti razlikuje od datuma priznanja prava na mirovinu,

10. *Datum početka isplate mirovine* – dan početka isplate mirovine iz Društva,
11. *Iznos mjesečne mirovine u zajamčenom razdoblju* – ugovoreni iznos mirovine koji se isplaćuje korisniku mirovine ili imenovanim korisnicima u slučaju smrti korisnika mirovine u zajamčenom razdoblju, a do isteka zajamčenog razdoblja, prema članku 6. stavcima 2. i 4. ovih Pravila,
12. *Zakon* – Zakon o mirovinskim osiguravajućim društvima (NN 22/14, NN 29/18 i 115/18),
13. *Agencija* – Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga,
14. *Regos* – Središnji registar osiguranika.

Članak 3.

Korisnik mirovine prihvaća ova Pravila potpisivanjem ugovora o mirovini.

Članak 4.

(1) Ugovorom o mirovini koji sklapaju Društvo i Korisnik mirovine i ovim Pravilima uređuju se sva pitanja koja se odnose na doznaku iz obveznog mirovinskog fonda u vrijeme umirovljenja i isplatu mirovine prema vrsti i odabranom obliku mirovine.

(2) Član obveznog fonda može sklopiti ugovor o mirovini samo s jednim mirovinskim osiguravajućim društvom.

(3) Ako potencijalni korisnik mirovine umre nakon što su njegova kapitalizirana sredstva doznačena Društvu a prije sklapanja ugovora o mirovini, doznačena sredstva postaju predmet nasljeđivanja sukladno odredbama zakona kojim je uređeno nasljeđivanje.

(4) Ako korisnik mirovine umre nakon sklapanja ugovora o mirovini a prije prve isplate mirovine, doznačena sredstva postaju predmet nasljeđivanja sukladno odredbama zakona kojim je uređeno nasljeđivanje.

II. VRSTE I OBLICI MIROVINA

Članak 5.

(1) Mirovine iz obveznog mirovinskog osiguranja mogu se isplaćivati nakon ostvarivanja prava na mirovinu prema zakonu koji uređuje obvezno mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti.

(2) Vrste mirovina koje se isplaćuju u sklopu obveznog mirovinskog osiguranja:

1. doživotna mjesečna starosna, odnosno prijevremena starosna mirovina,
2. doživotna mjesečna invalidska mirovina,
3. obiteljska mjesečna mirovina.

(3) Korisnik mirovine može ugovoriti samo istu vrstu mirovine kao što je mirovina na koju je ostvario pravo prema zakonu

koji uređuje obvezno mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti.

(4) Obiteljska mirovina iz stavka 2. točke 3. ovoga članka određuje se kao jedinstvena mirovina za članove obitelji.

(5) Za potrebe izračuna obiteljske mirovine iz stavka 2. točke 3. ovog članka korisnici mirovine su članovi obitelji osiguranika utvrđeni zakonom koji uređuje obvezno mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti, uz ograničenje isplate mirovine za djecu do navršanih 26 godina života.

(6) Svi članovi obitelji iz stavka 5. ovoga članka koji imaju pravo na obiteljsku mirovinu iza smrti člana obveznog fonda, mogu sklopiti ugovor samo s jednim mirovinskim osiguravajućim društvom za isplatu mirovine.

Članak 6.

(1) Društvo isplaćuje mirovine iz obveznog mirovinskog osiguranja u jednom od sljedećih oblika:

1. pojedinačna mirovina,
2. zajednička mirovina koja se isplaćuje korisniku mirovine, odnosno koja se isplaćuje doživotno bračnom drugu koji nadživi korisnika,
3. pojedinačna mirovina sa zajamčenim razdobljem, koja se isplaćuje korisniku mirovine, s time da se u slučaju smrti korisnika mirovine prije isteka zajamčenog razdoblja isplata nastavi imenovanom korisniku do isteka zajamčenog razdoblja,
4. zajednička mirovina sa zajamčenim razdobljem koja se isplaćuje korisniku mirovine, odnosno koja se isplaćuje doživotno bračnom drugu koji nadživi korisnika, a ukoliko oboje umru unutar zajamčenog razdoblja, imenovanom korisniku do isteka zajamčenog razdoblja. Imenovanje korisnika valjano je samo uz suglasnost bračnih drugova,
5. pojedinačna mirovina sa zajamčenom isplatom kapitaliziranih sredstava.

(2) Zajamčeno razdoblje iz stavka 1. točke 3. i 4. ovoga članka započinje s datumom umirovljenja i traje tijekom razdoblja ugovorenog između Društva i korisnika mirovine, a koje je utvrđeno u ugovoru o mirovini, s tim da to razdoblje ne može biti kraće od pet godina.

(3) U slučajevima isplate zajedničke mirovine iz stavka 1. točke 2. ili 4. ovoga članka, mirovina koja se nastavlja isplaćivati bračnom drugu koji nadživi korisnika mirovine iznosi 100 % mirovine koja se isplaćivala korisniku mirovine.

(4) Ukupna svota mirovine koja se isplaćuje imenovanim korisnicima prema stavku 1. točkama 3. i 4. ovoga članka do kraja zajamčenog razdoblja iznosi 100% od svote mirovine koja se isplaćivala korisniku mirovine. U slučaju da prema ugovoru o mirovini postoji više imenovanih korisnika, ukupni iznos mirovine koji im pripada u slučaju smrti korisnika mirovine u zajamčenom razdoblju, dijeli se na ugovorom određene dijelove.

(5) Korisnik mirovine može u bilo koje vrijeme pisanim putem povući imenovanje i/ili imenovati drugog korisnika. U slučaju isplate mirovine iz stavka 1. točka 4. ovoga članka može to učiniti samo uz suglasnost bračnog druga.

(6) Ako Korisnik mirovine u trenutku sklapanja ugovora ima maloljetnu djecu (djecu rođenu u braku ili izvan braka ili posvojenju, te pastorčad uzetu na uzdržavanje) obvezan ih je imenovati za korisnike do njihove 18. godine života.

(7) Ako je Korisnik mirovine izabrao isplatu mirovine u obliku zajedničke mirovine sa zajamčenim razdobljem isplate te nakon toga umro, nadživjeli bračni drug može povući imenovanje korisnika, osim ako su imenovani korisnici djeca umrlog korisnika mlađa od 18 godina života.

(8) U slučaju odabira pojedinačne mirovine sa zajamčenom isplatom kapitaliziranih sredstava mirovina se isplaćuje korisniku doživotno, a ako nakon smrti korisnika mirovine preostane za isplatiti dio iznosa kapitaliziranih sredstava, isti se iznos isplaćuje sukladno odredbama zakona kojim je uređeno nasljeđivanje.

Članak 7.

(1) Korisnik mirovine mora odabrati isplatu pojedinačne mirovine, pojedinačne mirovine sa zajamčenim razdobljem ili pojedinačne mirovine sa zajamčenom isplatom kapitaliziranih sredstava, ako u vrijeme umirovljenja nema bračnog druga.

(2) Ako na dan sklapanja ugovora o mirovini, bračni drug Korisnika mirovine ima manje od 50 godina života, ne može se ugovoriti isplata zajedničke mirovine. U tom slučaju, Korisnik mirovine dužan je izabrati pojedinačnu mirovinu sa zajamčenim razdobljem pri čemu za imenovanog korisnika mora imenovati svog bračnog druga, ako je bračni drug korisnika mirovine nezaposlen i ne ostvaruje druge prihode. Ako je bračni drug zaposlen ili ostvaruje druge redovite prihode, korisnik mirovine može odabrati isplatu mirovine u obliku pojedinačne mirovine bez zajamčenog razdoblja isplate, kao i isplatu pojedinačne mirovine sa zajamčenom isplatom kapitaliziranih sredstava samo uz suglasnost bračnog druga.

(3) Korisnik mirovine mora odabrati isplatu zajedničke mirovine ako u vrijeme umirovljenja ima bračnog druga koji je stariji od 50 godina života, koji nije zaposlen i ne ostvaruje druge redovite prihode. Ako je bračni drug zaposlen ili ostvaruje druge redovite prihode, Korisnik mirovine može odabrati isplatu bilo kojeg oblika pojedinačne mirovine uz suglasnost bračnog druga.

Članak 8.

(1) Kod ugovora o mirovini s imenovanim korisnikom, u slučaju smrti nekog od imenovanih korisnika prije nego što je započeo primati zajamčenu isplatu, ukupni iznos mirovine koji pripada imenovanim korisnicima dijeli se na ugovorom određene dijelove ostalim imenovanim korisnicima.

(2) U slučaju smrti nekog od imenovanih korisnika nakon što je započeo primati zajamčenu isplatu, sav novčani iznos koji pripada tom imenovanom korisniku uključit će se u njegovu ostavinu.

(3) U slučaju da je nakon smrti korisnika mirovine utvrđena i smrt nekih ili svih imenovanih korisnika prije isteka zajamčenog razdoblja, a da imenovani korisnici nisu započeli primati zajamčenu isplatu, o čemu Društvo nije bilo pravovremeno obaviješteno, djelomični pripadajući novčani iznos uključit će se u ostavinu korisnika mirovine. Ostalim

imenovanim korisnicima isplaćuje se ugovorom određeni dio mirovine u zajamčenom razdoblju.

(4) Ako je neki imenovani korisnik izazvao smrt korisnika mirovine prije isteka zajamčenog razdoblja, ne pripada mu zajamčena isplata, već se djelomični pripadajući novčani iznos uključuje u ostavinu korisnika mirovine. Ostalim imenovanim korisnicima isplaćuje se ugovorom određeni dio mirovine u zajamčenom razdoblju. Ukoliko nema drugih imenovanih korisnika, ukupni pripadajući novčani iznos uključit će se u ostavinu korisnika mirovine.

(5) Novčani iznos iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka određuje se kao iznos preostale tehničke pričuve koji pripada ili bi pripadao tom imenovanom korisniku.

Članak 9.

(1) Djelomična jednokratna isplata je isplata u novcu koju Društvo u okviru obveznog mirovinskog osiguranja na temelju zahtjeva budućeg korisnika mirovine i ugovora o mirovini isplaćuje korisniku starosne i prijevremene starosne osnovne mirovine ostvarene prema zakonu koji uređuje obvezno mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti u visini od 15% od ukupno primljene doznake prije njezina umanjena za naknadu Društvu.

(2) Djelomična jednokratna isplata se može ugovoriti samo ako je osnovna starosna, odnosno osnovna prijevremena starosna mirovina iz mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti za 15% viša od najniže mirovine prema zakonu koji uređuje obvezno mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti.

(3) Iznos djelomične jednokratne isplate isplaćuje se na broj računa naveden u Ugovoru zajedno s prvom mirovinom.

III. UGOVOR O MIROVINI

Članak 10.

(1) Društvo ima standardni obrazac ugovora za svaku vrstu mirovine koju isplaćuje. Nakon ostvarivanja prava na osnovnu mirovinu po zakonu koji uređuje obvezno mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti, izbor mirovinskog osiguravajućeg društva obavlja se prijavom Regos-u.

(2) Ugovor o mirovini može se sklopiti nakon što Društvo zaprimi podatke iz Regos-a o prijavi i o ukupnom iznosu kapitaliziranih sredstava na osobnom računu na dan zatvaranja osobnog računa.

(3) Za potrebe sklapanja ugovora o mirovini budući korisnik mirovine obavezan je dostaviti podatke neophodne za ugovor o mirovini (ime i prezime, adresu, OIB, datum rođenja, spol, broj bankovnog računa korisnika mirovine, odnosno podatke o bračnom drugu i imenovanom korisniku kada je to potrebno sukladno odredbama Zakona). U slučaju kada Društvo nije od Regos-a zaprimilo potrebne podatke iz rješenja o priznanju prava na mirovinu, korisnik mirovine obavezan je dostaviti presliku rješenja.

(4) Ako dospjeli doprinosi na osobni račun člana obveznog fonda nisu bili pravovremeno uplaćeni, odnosno ako se uplaćeni doprinosi odnose na obvezu uplate nastalu prije sklapanja ugovora o mirovini, Regos će iste uplate prosljediti Društvu. U tim slučajevima će Društvo aneksom

ugovora o mirovini utvrditi novu svotu mirovine najmanje jednom godišnje za sve naknadne uplate.

(5) Ako se za korisnika mirovine uplaćuju redovni doprinosi iz obveznog mirovinskog osiguranja nakon sklapanja ugovora o mirovini, Društvo će najmanje jednom godišnje utvrditi novu svotu mjesečne mirovine i datum početka isplate uvećanog iznosa mirovine, o čemu će obavijestiti korisnika mirovine.

(6) U slučajevima naknadne uplate iz stavaka 4. i 5. ovog članka, utvrditi će se nova svota mirovine prema jediničnim iznosima početnih mirovina uz odgovarajuću primjenu članka 22. stavka 1. ovih Pravila.

Članak 11.

(1) Ugovor o mirovini mora biti sastavljen u pisanom obliku i sadržavati podatke o Društvu i Korisniku mirovine koji su bitni za isplatu mirovine, u skladu sa člankom 127. Zakona.

(2) Korisnik mirovine potvrđuje svojim potpisom na ugovoru o mirovini da su podaci koji se nalaze u ugovoru istiniti. To se osobito odnosi na podatke potrebne za određivanje početnoga iznosa mirovine i podatke o datumu umirovljenja te vrsti i obliku mirovine.

(3) Kod zajedničkih mirovina odredba iz stavka 1. ovoga članka odnosi se i na bračnog druga korisnika mirovine.

(4) Potpisom ugovora o mirovini Korisnik mirovine potvrđuje da su mu prije potpisivanja ugovora o mirovini dostavljena pravila za mirovine, prikaz svih mogućih opcija isplate mirovine putem Društva, informativni izračuni mirovine prilagođeni tom korisniku mirovine kao i s time povezani troškovi te relevantne informacije koje su mu potrebne za razumijevanje ponude i donošenje informirane odluke o sklapanju ugovora s Društvom.

Članak 12.

(1) Početni iznos mirovine ovisi o vrsti i odabranom obliku mirovine, pristupnoj dobi korisnika mirovine, pristupnoj dobi bračnog druga, zajamčenom razdoblju, postotku mirovine koji se isplaćuje imenovanim korisnicima u zajamčenom razdoblju i iznosu doznake.

(2) Ugovor o mirovini počinje proizvoditi pravne učinke od datuma koji je naveden u ugovoru.

(3) Član obveznog mirovinskog fonda nema pravo na nikakvu kamatu i/ili naknadu sve dok ne sklopi s Društvom ugovor o mirovini.

Članak 13.

Primjerak ugovora o mirovini dostavlja se Regos-u radi evidencije o ostvarenim mirovinama iz sustava individualne kapitalizirane štednje.

Članak 14.

(1) Korisnik mirovine ne može raskinuti ugovor o mirovini, kao ni sklopiti ugovor o mirovini s drugim mirovinskim osiguravajućim društvom za istu novčanu doznaku.

(2) Kod zajedničkih mirovina, ako se Korisnik mirovine i bračni drug razvedu nakon početka primanja mirovine, osim u slučaju da razvedeni bračni drug ima pravo na uzdržavanje, na zahtjev korisnika mirovine raskinut će se ugovor o mirovini i sklopiti novi ugovor o pojedinačnoj doživotnoj mirovini s obzirom na preostali iznos tehničke pričuve i novu pristupnu dob korisnika.

(3) Osoba koja je sklopila ugovor o mirovini u okviru obaveznog mirovinskog osiguranja može odabrati drugi oblik isplate mirovine sklapanjem s Društvom izmjene ugovora o mirovini.

IV. ISPLATA MIROVINE

Članak 15.

(1) Isplata mirovine se ugovara u valuti koja je u službenoj uporabi u Republici Hrvatskoj.

(2) Prije početka isplate mirovine korisnik mirovine je dužan dostaviti Društvu potpisani ugovor o mirovini.

(3) Društvo se obvezuje da će za sve uplate doznaka pristigle do 25. u mjesecu, uz ispunjenje uvjeta iz stavka 2. ovoga članka, započeti isplatu mirovine početkom sljedećeg mjeseca, u pravilu prvi radni dan u mjesecu a najkasnije do petog radnog dana u mjesecu.

(4) Društvo isplaćuje mirovine i zajamčene isplate korisnicima mjesečno i unaprijed, ne kasnije od dana utvrđenog u ugovoru o mirovini. U slučaju da je iznos mjesečne isplate manji od 10% prosječne neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini, isplata se može obavljati tromjesečno, uz prethodnu suglasnost korisnika.

(5) Mirovina pripada za mjesec u kojem je Korisnik mirovine umro, a zajamčena isplata imenovanom korisniku pripada za posljednji mjesec zajamčenog razdoblja.

(6) Mirovina se isplaćuje korisniku na način određen ugovorom o mirovini.

Članak 16.

Mirovina se usklađuje prema stopi promjene indeksa potrošačkih cijena najmanje dva puta godišnje za prethodno polugodište. Indeks potrošačkih cijena utvrđuje se prema podacima Državnog zavoda za statistiku.

Članak 17.

(1) Ako je Društvo dužno isplatiti mirovinu ili zajamčenu isplatu, a osoba koja ima pravo na primitak tih isplata ne može se pronaći na adresi koja je dostavljena Društvu, ili ako Društvo nema podatke o bankovnom računu te osobe, Društvo će odmah od pravnih osoba, odnosno drugih tijela koja vode odgovarajuće registre zatražiti podatke o prebivalištu te osobe i/ili o njezinom bankovnom računu.

(2) Regos, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Porezna uprava, matični uredi i druge nadležne institucije dostavljaju Društvu podatke o korisnicima mirovine, članovima njihovih obitelji i imenovanim korisnicima koji su vezani za ostvarivanje ili prestanak prava na mirovinu iz Zakona.

Članak 18.

(1) Korisnik mirovine može ovlastiti opunomoćenika da u njegovo ime preda zahtjev i sklopi ugovor o mirovini. Potpis Korisnika mirovine kao opunomoćitelja mora biti ovjeren kod javnog bilježnika, osim ako korisnika zastupa odvjetnik ili odvjetničko društvo.

(2) Opunomoćenik je dužan Korisnika mirovine upoznati s pravima i obavezama koja proizlaze iz ugovora o mirovini i ovih Pravila.

Članak 19.

Korisnik mirovine, dužan je u roku od 15 dana prijaviti Društvu svaku promjenu nastalu u stvarnim ili osobnim okolnostima koje utječu na isplatu mirovine ili drugog mirovinskog davanja (promjena adrese, promjena tekućeg računa, promjena opunomoćenika i dr.).

Članak 20.

(1) Neisplaćeni iznosi koji proizlaze iz ugovora o mirovini zastarijevaju u roku od pet godina.

(2) Zastara potraživanja neisplaćenih iznosa koji proizlaze iz ugovora o mirovini počinje teći prvi dan nakon proteka kalendarske godine u kojoj prestaje obveza iz ugovora o mirovini.

Članak 21.

Mirovina koja se isplaćuje u skladu sa Zakonom može biti predmet ovrhe na način i u visini kako je to propisano zakonom koji uređuje ovrhe.

V. NAKNADE DRUŠTVU

Članak 22.

(1) Iznos naknade Društvu za pokrivanje troškova utvrđuje se ugovorom o mirovini. Iznos najviše naknade Odlukom utvrđuje Agencija.

(2) Društvo ne može korisnicima mirovine naplatiti bilo kakve druge naknade.

(3) Iznimno, Društvo ima pravo na naknadu za upravljanje imovinom za pokriće tehničkih pričuva u slučaju kada imovina za pokriće tehničkih pričuva prelazi 100% vrijednosti svih tekućih i budućih obveza prema ugovorima o mirovinama koje je Društvo sklopilo.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka, Društvo ima pravo na naknadu za upravljanje imovinom za pokriće tehničkih pričuva u iznosu do najviše 0,6 % godišnje ukupne imovine umanjene za financijske obveze imovine za pokriće tehničkih pričuva u 2021. godini, a za svaku daljnju godinu najveća stopa naknade umanjuje se za 10% u odnosu na stopu naknade koja se primjenjivala u prethodnoj godini, zaokruženo na tri decimalna mjesta, sve dok takvim smanjenjem najveća stopa naknade ne dosegne 0,3%.

Članak 23.

Plaćanje poreza ili drugih pristojbi na sredstva koja se doznačuju Društvu i koja su temelj za određivanje mirovine, prigodom njihova prijenosa odnosno uplate, uređeno je propisima koji reguliraju plaćanje poreza i drugih pristojbi na sredstva koja se doznačuju Društvu u svrhu ostvarivanja prava na mirovinu.

VI. IMOVINA ZA POKRIĆE TEHNIČKIH PRIČUVA

Članak 24.

Društvo oblikuje tehničke pričuve za obvezno mirovinsko osiguranje te utvrđuje interventne pričuve u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona. Tehničke pričuve se oblikuju od doznaka.

Članak 25.

(1) Društvo mora u vezi sa svim poslovima koje obavlja oblikovati odgovarajuće tehničke pričuve namijenjene pokriću tekućih i budućih obveza prema ugovorima o

mirovini, koje je Društvo sklopilo, te eventualnih gubitaka zbog rizika koji proizlaze iz poslova koje obavlja.

(2) Tehničke pričuve moraju biti dovoljne da omoguće trajno ispunjavanje svih obveza koje proizlaze iz ugovora o mirovinama, uključujući buduće troškove poslovanja Društva.

(3) Imovina za pokriće tehničkih pričuva povećava se prinosom od ulaganja tih sredstava.

Članak 26.

Društvo ulaže imovinu za pokriće tehničkih pričuva u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

Članak 27.

(1) Imenovani ovlaštenu aktuar koordinira i nadzire izračun tehničkih pričuva pri čemu osigurava primjerenost metodologija i odnosnih modela kao i pretpostavki na kojima se temelji izračun te obavještava Upravu i Nadzorni odbor Društva te Agenciju o pouzdanosti i primjerenosti izračuna tehničkih pričuva.

(2) Ako imenovani ovlaštenu aktuar Društva potvrdi u godišnjem financijskom izvještaju da vrijednost imovine za pokriće tehničkih pričuva u obveznom mirovinskom osiguranju prelazi 110% vrijednosti svih tekućih i budućih obveza prema ugovorima o mirovinama koje je Društvo sklopilo, iznos koji prelazi tu vrijednost Društvo može raspodijeliti u skladu sa stavcima 4., 5. i 6. ovoga članka.

(3) Ako imovina za pokriće tehničke pričuve u obveznom mirovinskog osiguranju prelazi 115% vrijednosti svih tekućih i budućih obveza prema ugovorima o mirovinama koje je Društvo sklopilo, višak vrijednosti imovine koji prelazi 110% vrijednosti svih tekućih i budućih obveza Društvo je obvezno raspodijeliti u skladu sa stavcima 4., 5. i 6. ovoga članka.

(4) Društvo će raspodijeliti višak sredstava utvrđenih u stavcima 2. i 3. ovoga članka tako da za jednu četvrtinu tog viška poveća interventne pričuve, a ostatak raspodijeli korisnicima mirovina u skladu sa stavkom 5. ovog članka.

(5) Dio iznosa viška koji se namjerava raspodijeliti korisnicima mirovine pripisat će se razmjerno iznosu mirovine, trajanju isplate mirovine, obliku mirovine odnosno mirovinskom programu te potrebnom iznosu sredstava tehničke pričuve za pojedini ugovor o mirovini.

(6) Višak iz stavka 5. ovoga članka osnova je za uvećanje iznosa ugovorene mirovine koji postaje zajamčeni iznos mirovine.

(7) Društvo pripisuje korisnicima mirovina višak u roku od 60 dana od dana prihvaćanja godišnjega financijskog izvješća od strane Glavne skupštine Društva.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

(1) Društvo ima pravo od korisnika mirovine jednom godišnje pismeno zatražiti potvrdu točnosti podataka potrebnih za isplatu mirovine.

(2) Društvo će na zahtjev korisnika mirovine dostaviti korisniku revidirane financijske izvještaje Društva, pisanu izjavu o načelima ulaganja, obračun mjesečne isplate mirovine i informacije o promjenama iznosa mirovine koje mu/joj isplaćuje uslijed usklađivanja ili na temelju dodatnih doznaka.

Članak 29.

Prava ostvarena temeljem ugovora o mirovini su neprenosiva, osim ako je to u suprotnosti sa Zakonom ili odredbama ugovora o mirovini.

Članak 30.

Korisnik mirovine ili imenovani korisnik mogu uložiti pritužbu Društvu porukom elektroničke pošte na adresu: mirovina@rmod.hr ili putem broja telefona 01/5581-772. Na svaki upit korisnika mirovine Društvo se obvezuje odgovoriti unutar 48 sati, odnosno dva radna dana.

Članak 31.

Društvo osigurava uvjete za izvansudsko mirno rješavanje mogućih sporova između Društva i korisnika mirovine putem Centra za mirenje pri Hrvatskoj gospodarskoj komori. Rješavanje sporova putem Centra za mirenje pri HGK nije od utjecaja na mogućnost rješavanja ovih sporova pred sudom ili drugim nadležnim tijelom.

Uprava Raiffeisen mirovinskog osiguravajućeg društva d.d.

Željko Bedenic, predsjednik Uprave





Raiffeisen

MIROVINSKO OSIGURAVAJUĆE
DRUŠTVO d.d., Zagreb

Biserka Žalac, članica Uprave

